



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CLARO
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

INSTRUÇÃO SME Nº 11/2023

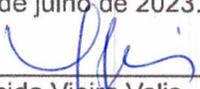
(Dispõe sobre posse, exercício e atribuição de aulas no cargo de PEB II – Quadro 1 aos ingressantes, aprovados no Concurso Público de Provas e Títulos 001/2022, realizado em 27/03/2022, convocado por Edital próprio de 14/06/2023)

A Secretária Municipal de Educação, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Decreto nº 12.074 de 12/01/2021, visando uniformizar os procedimentos relativos à posse, exercício e atribuição de aulas PEB II (Quadro 1) nomeados em caráter efetivo, instrui:

- I. A **posse e o exercício** nos cargos de PEB II (Quadro 1) serão em **01/08/2023**.
- II. Será permitida a posse por procuração em casos especiais, a critério da autoridade competente, conforme §3º do art. 36 da Lei Complementar 024/2007 e suas alterações.
- III. Os pedidos de prorrogação de posse deverão ser protocolados na Secretaria Municipal da Educação (SME) com até 1 (um) dia útil de antecedência da data de posse divulgada.
- IV. A Secretária Municipal de Educação dará posse aos PEB II ingressantes lotados na SME, observados os requisitos estabelecidos nos artigos 34, 35, 36 e 37 da Lei Complementar 024 de 15/10/2007 e suas alterações, devendo entrar em exercício no mesmo dia.
- V. Os candidatos deverão apresentar os documentos solicitados na **Carta de Convocação** (originais e duas cópias de cada, pois uma cópia será enviada para o RH e outra para a Unidade Educacional de escolha a fim de organizar os prontuários da vida funcional). A entrega dos documentos ocorrerá na Secretaria Municipal da Educação, entre os dias 14 e 18/07/2023, conforme agendamento. Junto aos documentos solicitados na Carta de Convocação, o candidato deverá apresentar **o comprovante de vacina da COVID - 19 (1ª e 2ª doses ou dose única)** de acordo com o Decreto 12.290 de 06/08/2021 e Deliberação COMERC nº 04/2021 de 27/09/2021.
- VI. Os candidatos deverão apresentar à Divisão de Supervisão Escolar no mesmo dia do agendamento de entrega de documentos, o protocolo de comprovação da entrega de documentos ao IPRC (Instituto de previdência do Município de Rio Claro) os quais constam na "Ficha Cadastral" recebida no ato da escolha de vagas.
- VII. O nomeado que não tomar posse no prazo previsto nesta Instrução terá sua nomeação tornada sem efeito ou será exonerado se tomar posse e não entrar em exercício.
- VIII. O Estatuto do Magistério Público Municipal do Município de Rio Claro, Lei Complementar nº 024 de 15/10/2007 e suas alterações, dispõe sobre a vida funcional do quadro dos profissionais do magistério, compreendendo os cargos de provimento efetivo destacando os direitos e deveres dos servidores. A Lei nº 3.777 de 15/10/2007 institui o Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos do Magistério Público Municipal de Rio Claro. Destaca-se a relevância do profissional do magistério apropriar-se destas legislações.
- IX. Compete à autoridade responsável pela posse verificar se todas as condições legais para investidura no cargo foram satisfeitas, lavrando em livro próprio o termo de posse, assinado pelo nomeado e pela autoridade.
- X. Para assumir o exercício no cargo, o servidor que pretende pedir exoneração de outro cargo, emprego ou dispensa de função, deverá entregar cópia protocolada do seu pedido ao setor de Recursos Humanos da SME.
- XI. Todos os ingressantes com **cargos lotados na SME** até o final de 2023, em função do disposto no parágrafo único do artigo 73 da LC 024/2007 e suas alterações, terão sua sede de controle de frequência nas Unidades Educacionais em que tiveram aulas atribuídas. No final do ano estas aulas e estes professores passarão obrigatoriamente por remoção.
- XII. O ingressante poderá ter atribuída ampliação de jornada/carga suplementar no ano letivo de 2023 e será utilizada a classificação do Concurso Público de Provas e Títulos 001/2022 em lista distinta.
- XIII. Nos casos de **acúmulo de cargos**, o critério a ser seguido será o exposto nos incisos XVI e XVII do art. 37 da Constituição Federal de 1988, que trata do referido assunto, bem como a legislação municipal vigente.
- XIV. O candidato que **prorrogar sua posse** deverá informar a Divisão de Supervisão Escolar na SME pelo e-mail smmerc.supervisao@gmail.com com três dias de antecedência a data que pretende tomar posse e entrar em exercício.
- XV. Esta Instrução entrará em vigor na data de sua publicação.

Rio Claro, 14 de julho de 2023.

Ciente:


Valéria Aparecida Vieira Velis
Secretária Municipal de Educação

Nome: _____
Professor de Educação Básica II ingressante